

**КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА,
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Специальность: 10.05.01 Компьютерная безопасность

Специализация: «Разработка защищённого программного обеспечения»

Формы обучения: очная

Объем практики:

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Оценочные материалы по практике: учебная практика, ознакомительная практика.

обсуждены и рекомендованы к утверждению решением кафедры естественных дисциплин, сервиса и туризма от 25 марта 2025 г., протокол № 6

одобрены Научно-методическим советом Казанского кооперативного института (филиала) от 2 апреля 2025 г., протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт оценочных материалов по практике
2. Оценочные материалы по практике:
 - 2.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля.
 - 2.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Обновление рабочей программы практики

Целью оценочных материалов по практике (далее – ОМ) является комплексная оценка результатов обучения по практике: учебная практика, ознакомительная практика и установление уровня сформированности компетенций обучающегося.

ОМ предназначены для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ОМ включают оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы разработаны в соответствии с рабочей программой практики: учебная практика, ознакомительная практика.

1. Паспорт оценочных материалов по практике: учебная практика, ознакомительная практика

Защита отчета о практике представляет собой устный опрос обучающегося по итогам прохождения практики, а также выполненное индивидуальное задание, оформленного в виде отчета с презентацией. Обучающийся обязан уметь анализировать приведенные в отчете о практике факты, показать умение толковать нормативные правовые акты, ориентироваться по перечисленным в индивидуальном задании вопросам.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде зачета с оценкой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Индикаторы достижения и критерии оценивания уровня сформированности компетенций, шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Оценочные материалы (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	Контролируемые виды работ	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций				
				Высокий (верно и в полном объеме)	Средний (с незначительным и замечаниями)	Достаточный (на базовом уровне, с ошибками)	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) –	Максимальное количество баллов
ОПК-1 Способен оценивать роль информации, информационных технологий и информационной безопасности в современном обществе, их значение для обеспечения объективных	ОПК-1.1 Демонстрирует умение оценивать роль информации и информационных технологий при решении задачи профессиональной деятельности Знать: методы оценивания роли информации в КС и автоматизированных системах при прохождении учебной практики (Ознакомительная практика).	П 1	Выполнение индивидуального задания, Защита отчета по практике	В полной мере раскрыты знания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития обществ	Не совсем полно раскрыты знания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития общества	Фрагментарные, не систематизированные, плохо раскрыты знания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития	Отсутствие сформированных знаний о безопасных условиях жизнедеятельности и в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития обществ	2-5

потребностей личности, общества и государства	ОПК-1.2 Демонстрирует умение оценивать роль информационной безопасности при решении задачи профессиональной деятельности Уметь: оценивать информационные риски в КС и автоматизированных системах при прохождении учебной практики (Ознакомительная практика).		Выполнение индивидуального задания, Защита отчета по практике	Сформировано умение создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития общества	В целом сформировано умение создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития общества	обществ Частично сформировано умение создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития общества	Не сформировано умение создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности и в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития общества	
ОПК-2 Способен применять программные средства системного и прикладного назначений, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Демонстрирует умение использовать операционные системы общего назначения для решения практических задач Знать: основные возможности и особенности операционных систем общего назначения	П 1	Выполнение индивидуального задания, Защита отчета по практике	В полной мере раскрыты знания и действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты	Не совсем полностью раскрыты методы и действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты	Фрагментарные, не систематизированные, плохо раскрыты методы и действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты	Отсутствие сформированных знаний об основных методах и действиях по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты	2-5
	ОПК-2.2 Демонстрирует умение использовать операционные системы		Выполнение индивидуального задания, Защита	Сформировано умение осуществлять действия по	В целом сформировано умение осуществлять	Частично сформировано умение осуществлять	Не сформировано умение осуществлять действия по	

	специального назначения для решения практических задач Уметь: использовать операционные системы специального назначения для решения практических задач при прохождении учебной практики		отчета по практике	предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты	действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты	действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты	предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты	
	ОПК-2.3 Демонстрирует умение использовать специализированные программные средства для автоматизации процесса проектирования баз данных Владеть: индивидуальные признаки программы, а также взаимосвязи с информационным обеспечением исследуемой компьютерной системы при прохождении учебной практики (Ознакомительная практика).		Выполнение индивидуального задания, Защита отчета по практике	Полностью сформировано владение навыками по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты	В целом владеет навыками по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты	Фрагментарное, не системное применение навыков по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты	Отсутствуют сформированные навыки навыков по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты	
ПК-1 Способен определять требования к информационным системам документированных сфер деятельности по сохранности и защите цифрового	ПК-1.1Способен определять риски угроз и уязвимостей информационных систем документированных сфер деятельности организации и способы их нейтрализации. Знать: способы определения риски угроз и уязвимостей информационных систем документированных сфер деятельности организации и способы их нейтрализации.	П 29-33	Выполнение индивидуального задания, Защита отчета по практике	Полно раскрыты риски угроз и уязвимостей информационных систем документированных сфер деятельности организации и способы их нейтрализации.	Не совсем полно раскрыты риски угроз и уязвимостей информационных систем документированных сфер деятельности организации и способы их нейтрализации.	Фрагментарные, не систематизированные, плохо раскрыты риски угроз и уязвимостей информационных систем документированных сфер деятельности организации и	Отсутствие сформированных знаний об основных рисках угроз и уязвимостей информационных систем документированных сфер деятельности организации и	3-5

контента организации.						способы их нейтрализации.	способы их нейтрализации.	
	ПК-1.1Способен определять риски угроз и уязвимостей информационных систем документированных сфер деятельности организации и способы их нейтрализации. Уметь: определять риски угроз и уязвимостей информационных систем документированных сфер деятельности организации и способы их нейтрализации.		Выполнение индивидуального задания, Защита отчета по практике	Сформировано умение определять риски угроз и уязвимостей информационных систем документированных сфер деятельности организации и способы их нейтрализации.	В целом сформировано умение определять риски угроз и уязвимостей информационных систем документированных сфер деятельности организации и способы их нейтрализации.	Частично сформировано умение определять риски угроз и уязвимостей информационных систем документированных сфер деятельности организации и способы их нейтрализации.	Не сформировано определять риски угроз и уязвимостей информационных систем документированных сфер деятельности организации и способы их нейтрализации.	
	ПК-1.1Способен определять риски угроз и уязвимостей информационных систем документированных сфер деятельности организации и способы их нейтрализации. Владеть: способами определения рисков угроз и уязвимостей информационных систем документированных сфер деятельности организации и способы их нейтрализации.		Выполнение индивидуального задания, Защита отчета по практике	Полностью сформировано владение навыками определения рисков угроз и уязвимостей информационных систем документированных сфер деятельности организации и способы их нейтрализации	В целом владеет навыками выбирать определения рисков угроз и уязвимостей информационных систем документированных сфер деятельности организации и способы их нейтрализации	Фрагментарное, не системное применение навыков определения рисков угроз и уязвимостей информационных систем документированных сфер деятельности организации и способы их нейтрализации	Отсутствуют сформированные навыки определения рисков угроз и уязвимостей информационных систем документированных сфер деятельности организации и способы их нейтрализации	
	Итого							25

Шкала оценивания:
для проведения зачета с оценкой

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	22-25	высокий
хорошо	16-21	средний

удовлетворительно	11-15	достаточный
неудовлетворительно	10 и менее	недостаточный

2 Оценочные материалы по практике: учебная практика, ознакомительная практика

2.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Индивидуальные задания должны включать в себя вопросы применения информационных технологий и систем, информационных поисковых систем и баз данных.

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Роль информационных технологий в организации управленческой деятельности.
2. Классификация организационной и компьютерной техники
3. Состав ПК и основные характеристики устройств
4. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники
5. Основные понятия систем управления во взаимодействии с информационными системами.
6. Классификация информационных систем управления по функциональному наполнению.
7. Техническое и программное обеспечение информационных систем.
8. Роль информационных технологий в деятельности человека, в развитии общества и производства.
9. Производственные и информационные системы: виды, функции, назначение.
10. Прикладное программное обеспечение общего назначения.
11. Классификация прикладных программ общего назначения.
12. Пакет Microsoft Office и использование в ИТ.
13. Системы управления базами данных (СУБД): виды СУБД и архитектура СУБД.
14. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности
15. Телекоммуникационные технологии в информационных системах управления.
16. Информационные системы управления предприятием, использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов
17. Автоматизированная обработки информации в профессиональной деятельности
18. Правовые аспекты использования информационных технологий в современном офисе.
19. Правовые аспекты использования программного обеспечения в современном офисе.

20. Основные информационные угрозы и методы защиты.
21. Автоматизированные рабочие места (АРМ): свойства, структура, функции и классификация.
22. Требования к техническому обеспечению АРМ.
23. АРМ специалистов-управленцев производства.

Индивидуальное задание выполняется в виде доклада и презентации в Microsoft PowerPoint.

В рамках прохождения учебной практики, студенты выполняют определенный набор заданий:

- создание шаблонных документов с использованием ПП MS Word;
- составление служебных документов (протокол, докладная записка, письмо);
- составление аннотированного списка литературы по определенной тематике. Данное задание предполагает осуществление предварительной подготовки: посещение библиотеки, методических кабинетов; ознакомление с Internet –ресурсами; анализ литературы;
- создание PDF-документов и преобразование документов, сформированных в задании в PDF-документы;
- установка свойств защиты документов;
- решение задач с использованием ПП MS Excel;
- рассмотрение задач с использованием встроенных функций ПП MS Excel;
- создание базы данных с использованием ПП MS Access;
- построение базы данных с помощью применения ПП MS Access;
- создание презентации с использованием ПП MS PowerPoint.

Критерии оценки по итогам практики:

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном

объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, имевшему значительные пропуски обязательных учебных занятий или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательную характеристику, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

2.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по учебной практике, ознакомительной практике является зачет с оценкой.

Оценка за учебную практику выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Оценка за учебную практику, носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике.

Для получения положительной оценки по итогам учебной практики, обучающемуся необходимо: выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за задание) и своевременно предоставить отчетные документы; своевременно предоставить заполненный в соответствии с рабочей программой практики дневник учебной практики.

Зачет с оценкой проводится для проверки сформированности компетенций:

ОПК-1.1 Демонстрирует умение оценивать роль информации и информационных технологий при решении задачи профессиональной деятельности

ОПК-1.2 Демонстрирует умение оценивать роль информационной безопасности при решении задачи профессиональной деятельности

ОПК-2.1 Демонстрирует умение использовать операционные системы общего назначения для решения практических задач

ОПК-2.2 Демонстрирует умение использовать операционные системы специального назначения для решения практических задач
ОПК-2.1 Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач

ОПК-2.3 Демонстрирует умение использовать специализированные программные средства для автоматизации процесса проектирования баз данных

Для оценки знаний, умений, навыков использования информационных технологий, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной практики, используются типовые вопросы.

Перечень вопросов:

ОПК-1.1 Демонстрирует умение оценивать роль информации и информационных технологий при решении задачи профессиональной деятельности

П 1. Система поддержки безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для обеспечения устойчивого развития общества

ОПК-1.2 Демонстрирует умение оценивать роль информационной безопасности при решении задачи профессиональной деятельности

П 2. Организация и функционирование компьютеров. Основные устройства компьютера, его архитектура

ОПК-2.1 Демонстрирует умение использовать операционные системы общего назначения для решения практических задач

П 3. Периферийные устройства компьютера, их назначения и характеристики.

ОПК-2.2 Демонстрирует умение использовать операционные системы специального назначения для решения практических задач
ОПК-2.1 Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач

П 4. Гипертекстовые методы хранения и представления информации.

ОПК-2.3 Демонстрирует умение использовать специализированные программные средства для автоматизации процесса проектирования баз данных

П 5. Информационные ресурсы Интернета

ОПК-2.1 Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач

П 6. Сетевые информационные технологии

ОПК-1.1 Демонстрирует умение оценивать роль информации и информационных технологий при решении задачи профессиональной

деятельности

П 7. Мультимедийные технологии обработки и представления информации.

ОПК-1.2 Демонстрирует умение оценивать роль информационной безопасности при решении задачи профессиональной деятельности

П 8. Геоинформационные и глобальные системы.

ОПК-2.1 Демонстрирует умение использовать операционные системы общего назначения для решения практических задач

П 9. Информационные технологии распространения информации

ОПК-2.2 Демонстрирует умение использовать операционные системы специального назначения для решения практических задач
ОПК-2.1 Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач

П 10. Общие вопросы защиты информации

ОПК-2.3 Демонстрирует умение использовать специализированные программные средства для автоматизации процесса проектирования баз данных

П 11. Угрозы безопасности информации

ОПК-2.1 Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач

П 12. Общие сведения об оценке безопасности

ОПК-2.2 Демонстрирует умение использовать операционные системы специального назначения для решения практических задач
ОПК-2.1 Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач

П 13. Универсальные программные средства защиты информации

ОПК-2.3 Демонстрирует умение использовать специализированные программные средства для автоматизации процесса проектирования баз данных

П 14. Антивирусные средства и программы

ОПК-1.1 Демонстрирует умение оценивать роль информации и информационных технологий при решении задачи профессиональной деятельности

П 15. Топология программного обеспечения.

ОПК-1.2 Демонстрирует умение оценивать роль информационной безопасности при решении задачи профессиональной деятельности

П 16. Системное программное обеспечение

ОПК-2.1 Демонстрирует умение использовать операционные системы общего назначения для решения практических задач

П 17. Прикладное программное обеспечение:

ОПК-2.2 Демонстрирует умение использовать операционные системы специального назначения для решения практических задач
ОПК-2.1 Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач

П 18. Сжатие и архивирование файлов

ОПК-2.3 Демонстрирует умение использовать специализированные программные средства для автоматизации процесса проектирования баз данных

П 19. Программы и форматы сжатия файлов без потерь

ОПК-2.1 Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач

П 20. Программы и форматы сжатия файлов с потерями

ОПК-2.1 Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач

П 21. Модели процессов передачи, обработки, накопления данных в информационных системах

ОПК-2.2 Демонстрирует умение использовать операционные системы специального назначения для решения практических задач
ОПК-2.1 Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач

П 22. Системный подход к решению функциональных задач

ОПК-2.2 Демонстрирует умение использовать операционные системы специального назначения для решения практических задач *ОПК-2.1 Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач*

П 23. Жизненный цикл информационных продуктов и услуг

ОПК-2.3 Демонстрирует умение использовать специализированные программные средства для автоматизации процесса проектирования баз данных

П 24. Информационные технологии безопасности и защиты

ОПК-1.2 Демонстрирует умение оценивать роль информационной безопасности при решении задачи профессиональной деятельности

П 25. Информационные технологии конечного пользователя: стандарты пользовательского интерфейса, критерии оценки информационных технологий

ОПК-2.2 Демонстрирует умение использовать операционные системы специального назначения для решения практических задач *ОПК-2.1 Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач*

П 26. Автоматизированные информационные системы

ОПК-1.1 Демонстрирует умение оценивать роль информации и информационных технологий при решении задачи профессиональной деятельности

П 27. Определение справочно-правовой система (СПС), основные параметры, характеризующие СПС.

ОПК-1.2 Демонстрирует умение оценивать роль информационной безопасности при решении задачи профессиональной деятельности

П 28. Основные задачи, решаемые с помощью СПС. Ограничения в использовании СПС.

ОПК-2.2 Демонстрирует умение использовать операционные системы специального назначения для решения практических задач *ОПК-2.1 Способен*

определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач

П 29. Что понимается под полнотой информационного банка СПС?

ОПК-2.1 Демонстрирует умение использовать операционные системы общего назначения для решения практических задач

П 30. Критерии, по которым можно оценить полноту предоставляемой СПС информации.

ОПК-2.3 Демонстрирует умение использовать специализированные программные средства для автоматизации процесса проектирования баз данных

П 31. Основные поисковые возможности, которые должна иметь качественная СПС.

ОПК-1.1 Демонстрирует умение оценивать роль информации и информационных технологий при решении задачи профессиональной деятельности

П 32. Какие возможности работы с документами обязательны для качественной СПС.

ОПК-1.2 Демонстрирует умение оценивать роль информационной безопасности при решении задачи профессиональной деятельности

П 33. Какой минимальный набор сервисных услуг должна предоставлять компания разработчик СПС.

ОПК-2.1 Демонстрирует умение использовать операционные системы общего назначения для решения практических задач .

П 34. Основные подходы к разбиению массива правовой информации на отдельные базы. Характеристика подхода, принятого компанией «Консультант Плюс».

ОПК-2.2 Демонстрирует умение использовать операционные системы специального назначения для решения практических задач
ОПК-2.1 Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач

П 35. Возможные способы актуализации информационных банков. Актуализация ИБ в системе КонсультантПлюс.

ОПК-2.3 Демонстрирует умение использовать специализированные программные средства для автоматизации процесса проектирования баз данных

П 36. СПС КонсультантПлюс. Состав и краткая характеристика системы по федеральному законодательству, содержание разделов.

ОПК-1.1 Демонстрирует умение оценивать роль информации и информационных технологий при решении задачи профессиональной деятельности

П 37. Способы определения статуса документа, представленного в СПС КонсультантПлюс.

ОПК-1.2 Демонстрирует умение оценивать роль информационной безопасности при решении задачи профессиональной деятельности

П 38. Методика и виды поиска документов в СПС КонсультантПлюс.

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

Оценка	Уровень сформированности компетенции	Критерии
«Отлично» («зачтено»)	Высокий	Обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с индивидуальными заданиями, показывает знания нормативного материала, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения заданий, демонстрирует умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
«Хорошо» («зачтено»)	Хороший	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, допускает несущественные неточности в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении заданий.
«Удовлетворительно» («зачтено»)	Достаточный	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности и ошибки в ответе на вопросы,

		нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при выполнении заданий.
«Неудовлетворительно» («не зачтено»)	Недостаточный	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания или выполняет неправильно.

Обновление оценочных материалов практики

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры
наименование кафедры _____
от ____ ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Научно-методическим советом _____ от ____ ____ 20__ г.,
протокол № ____

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Макет Дневника прохождения учебной практики. Титульный лист

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет	Экономический
Кафедра	Бухгалтерского учета и информационных технологий
Образовательная программа	Специалитет
Специальность	10.05.01 Компьютерная безопасность
Специализация	Разработка защищенного программного обеспечения
Форма обучения, курс, семестр	Очная – 4 семестр
Учебная группа	

ДНЕВНИК прохождения учебной практики ознакомительной практики

фамилия, имя, отчество студента (ки)

Место прохождения практики	
Ф.И.О., должность, ученое звание руководителя практики от института	
Сроки прохождения практики	с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Краснодар, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ А (продолжение)

Макет Дневника прохождения учебной практики. Ежедневные записи студента

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА (КИ) ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое описание вида выполненной работы за день, анализ и выводы	Отметка и подпись руководителя о качестве выполненной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ А (продолжение)

Макет Дневника прохождения учебной практики. Ежедневные записи студента

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА (КИ) ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое описание вида выполненной работы за день, анализ и выводы	Отметка и подпись руководителя о качестве выполненной работы

Подпись практиканта

подпись, Ф.И.О. студента (ки)

Руководитель практики от института

подпись, Ф.И.О. руководителя практики от института

Дата _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Макет титульного листа отчета о прохождении учебной практики

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет	Экономический
Кафедра	Бухгалтерского учета и информационных технологий
Образовательная программа	Специалитет
Специальность	10.05.01 Компьютерная безопасность
Специализация	Разработка защищенного программного обеспечения
Форма обучения, курс, семестр	Очная – 4 семестр
Учебная группа	

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(_____)
тип учебной практики

Форма и способы проведения практики

фамилия, имя, отчество студента (ки)

Место прохождения практики	
Ф.И.О., должность, ученое звание руководителя практики от института	
Сроки прохождения практики	с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г.

Отчет о практике защищен
с оценкой _____
Руководитель практики от института

подпись Ф.И.О. преподавателя
« ____ » _____ 20 __ г.

Краснодар, 20 __

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Макет рабочего графика (плана) учебной практики
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

ФИО руководителя практики от профильной
организации

«__» _____ 20__ г.

ФИО руководителя практики от Института

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
Учебной практики

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № _____
Специальность 10.05.01 Компьютерная безопасность, специализация «Разработка
защищенного программного обеспечения»

<i>Вид работ</i>	<i>Срок прохождения этапа практики</i>	<i>Форма отчетности</i>
1 Инструктаж по технике безопасности		Журнал по технике безопасности
2 Анализ современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач		Сбор информации в рамках индивидуального задания
3 Подготовка отчета по практике		Подготовка отчета
Итого		Отчет по практике

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(указать конкретные сроки в соответствии с графиком прохождения практики по учебному плану)

Место _____ прохождения _____ практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Подпись практиканта _____

(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.